

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECCIÓN PRIMARIA

1. Horario y calendario:

Inicio de clases	Salida
7:30 h	14:30 h

- Diariamente hay una guardia que recibe a los alumnos por la mañana, tanto si llegan en transporte escolar o en auto. La guardia inicia a las 07:15 y se retira 07:30 h.
- En el horario de salida, los maestros canalizan a los alumnos al Patio de Gala donde las auxiliares de transporte los esperan para abordar los autobuses, o bien, los dirigen al acceso interno del Colegio para esperar los automóviles.
- Para aquellos padres que vienen en automóvil a recoger a sus hijos, se les recuerda que su acceso es después de que salga el transporte escolar del Colegio, aproximadamente las 14:45 h. Una guardia estará acompañando a los alumnos desde las 14:30 h hasta las 15:00 h, después de esta hora los alumnos se quedan con el personal de vigilancia. Contamos con su compromiso para ser puntuales en nuestros horarios de ingreso y egreso de alumnos.
- Nos regimos por el calendario escolar 2017-2018 de 195 días, con algunas adecuaciones en fechas de suspensión. Favor de consultar el calendario anual publicado en la página web del Colegio www.merici.edu.mx donde está la información de días de inicio y fin del curso escolar, así como suspensiones de labores por días feriados y juntas de consejo técnico.

2. Permisos

- En caso de que su hijo esté invitado a la casa de un compañero, lleve a un invitado, o bien lo recojan en automóvil, se deberá enviar la autorización correspondiente en el formato estipulado por el Colegio, mismo que se encuentra en la página web en la sección de transporte. El formato consta de dos talones, que deberán entregarse a la Coordinación de Transporte antes de las 12:30 h. No se permitirá la salida de ningún alumno sin dicho formato.
- Los alumnos no tienen autorización de llamar por teléfono a sus padres para solicitar permiso de irse a casa de otro compañero. Estas situaciones se planean y organizan con antelación y es responsabilidad de los padres comunicarlas a la sección de transporte.
- Los alumnos solamente podrán salir del Colegio acompañados de un adulto. En caso de que algún otro adulto autorizado por la familia recoja a su hijo (familiares, chofer, etc.) deberán notificar a través del formato de permiso el nombre de la persona, a quien se le solicitará identificarse con una credencial oficial con fotografía en la Coordinación de Transporte. Sin identificación ni aviso previo, no se permitirá la salida del alumno.
- En caso de que sea necesario retirar al alumno antes de la hora de salida, los padres de familia deberán solicitar permiso a la dirección primaria.
- El Coordinador de Transporte es Luis García, su correo es lgarcia@merici.edu.mx.

3. Citas y entrevistas

- Dos veces al año los Padres de Familia tienen entrevistas tripartitas con las maestras de español, inglés, y con su hijo, para presentarles un reporte de los avances observados y las áreas de oportunidad.
- En caso de necesitar una cita con las maestras, coordinadoras o directora de la sección favor de pedirla por teléfono a la asistente de dirección primaria, Patricia Martínez pmartinez@merici.edu.mx.

- c) **No está permitido el acceso de los Padres de Familia a los salones**, si necesitan algo favor de dirigirse a la Recepción donde se les canalizará con la persona adecuada para resolver su inquietud.
- d) Una vez al año tendrán la oportunidad de trabajar con sus hijos en el cierre de una de las seis unidades de indagación. Favor de consultar el calendario anual para ver las fechas en que cada grado tiene planeado el cierre.

4. Documentos

- a) Es indispensable que el Colegio cuente con los siguientes documentos:
 - Acta de nacimiento original
 - Cédula CURP
 - Boletas oficiales de SEP del año inmediato anterior
 - Ficha médica actualizada al inicio del ciclo escolar

Favor de pasar con la asistente de dirección primaria a hacer entrega de éstos documentos, o bien, a confirmar que están completos en el expediente de los alumnos.

5. Comunicación

- a) La comunicación oficial del Colegio con los Padres de Familia, es a través de la página web, del correo electrónico y de Colegium.
- b) Colegium: es una plataforma de información donde podrán consultar calificaciones y estados de cuenta. La clave de acceso a ésta plataforma tiene que ser solicitada al departamento de sistemas con Andrés Torres atorres@merici.edu.mx . El acceso a la plataforma es a través de la página web del Colegio.
- c) Con el objetivo de tener una comunicación oficial y directa, **ningún miembro docente o administrativo del Colegio tiene autorización de comunicarse con padres de familia a través de redes sociales tales como Whatsapp, Facebook, Twitter, Messenger, iMessage o cualquier otro**. Contamos con su compromiso para lograr este objetivo utilizando únicamente el correo electrónico.
- d) Google Classroom: A través de esta plataforma, se envían tareas, proyectos y las herramientas de evaluación a los alumnos. Cada alumno tiene una clave para acceder e interactuar con sus maestros.
- e) Mensualmente, en la página web, se publicará la agenda mensual con actividades para la sección. Les pedimos que visiten la página para estar debidamente informados.
- f) Para los eventos, se enviarán correos de recordatorio a las familias con unos días de anticipación.
- g) La comunicación con maestras titulares de español e inglés, será vía correo electrónico con copia a las coordinaciones. De esta manera se podrá llevar un seguimiento adecuado de los temas o inquietudes que ustedes nos hagan llegar. A continuación los correos de coordinación:
 - Español: Blanca Morales bmorales@merici.edu.mx
 - Inglés: Gabriela Magaña lmagana@merici.edu.mx
 - Psicopedagogía: Adriana Carrillo acarrillo@merici.edu.mx
- h) Queda abierta la comunicación vía correo electrónico con el resto de las coordinaciones y la dirección de la sección. Los correos son:
 - Dirección de Primaria: Georgina Quintanilla gquintanilla@merici.edu.mx
 - Coord. PEP-IB: Ana Sofía Ibarra asibarra@merici.edu.mx
 - Coord. Matemáticas y Ciencias / Enlace SEP: Irma Cambrón icambron@merici.edu.mx
 - Coord. Artes: Citlalli Camacho ccamacho@merici.edu.mx
 - Coord. Educación Física: Raymundo Guzmán rguzman@merici.edu.mx

6. Tareas

- a) De lunes a jueves, los alumnos llevarán tareas a casa para poder reforzar conceptos y/o profundizar indagaciones. Para facilitar la ejecución de las mismas, los alumnos llevarán tareas de la siguiente manera:
 - Lunes y miércoles: tarea de español
 - Martes y jueves: tarea de inglés
- b) Durante los exámenes de periodo, los alumnos no llevarán tarea, únicamente su material de estudio para el examen que vayan a presentar.

7. Calificaciones

- a) Existen 5 periodos de calificación en boletas internas y boletas oficiales de la SEP. Cada periodo se envía a los papás la boleta interna con las calificaciones de sus hijos, mismas que también se pueden consultar a través de la plataforma de Colegium.

8. Material y vestimenta

- a) Cada alumno deberá traer todo el material que se pidió en la primera semana de clases. Es muy importante para cada uno contar con lo que necesita para trabajar.
- b) Los alumnos de 5º y 6º de primaria utilizarán lockers para guardar sus cosas. Deberán traer al colegio un candado de combinación para colocarlo en la puerta del mismo, y compartir la combinación con Bianca Morales, coordinadora de español.
- c) Los alumnos de primaria no podrán traer al colegio dispositivos electrónicos y/o teléfonos celulares, el Colegio tiene la forma de contactar a los padres de familia en caso de que los alumnos tengan una situación de emergencia. Por favor asegúrense de que sus datos de contacto estén actualizados.
- d) Para el laboratorio de ciencias, los alumnos deberán contar con una bata blanca con el nombre bordado en la bolsa superior. Sin ésta, los alumnos no podrán participar en las actividades a realizar.
- e) La vestimenta y arreglo de los alumnos debe ser el apropiado para el entorno escolar.
- f) Los días de educación física los alumnos deberán asistir con el uniforme completo del Colegio para poder tomar su clase. Les pedimos que las niñas vengan con el cabello recogido. Les pedimos que a lo largo del año revisen que el uniforme esté en buen estado.
- g) Para la clase de arte, sugerimos que los alumnos traigan una camiseta vieja que les cubra la ropa, para no mancharse con los diversos materiales que se utilizan.
- h) **La ropa que los niños traigan al Colegio, así como las loncheras y mochilas, deberán estar marcadas con su nombre y apellido** (no iniciales) para facilitar la identificación de los mismos y evitar confusiones.
- i) Todas las cosas olvidadas, se canalizan a un sitio dedicado expresamente para ello. Para recuperar artículos o prendas, se fija el siguiente horario:
 - Lunes 14:00 a 14:30
 - Miércoles 10:40 a 11:10
 - Viernes 8:00 a 8:30

9. Alimentos

- a) Recomendamos que diariamente los alumnos ingieran alimentos balanceados antes de su llegada al Colegio. De acuerdo a serios estudios, el rendimiento y concentración de un alumno está ligado a los nutrientes que ha recibido su organismo.



- b) La hora de recreo es a las 10:35, los alumnos tienen la opción de traer alimentos de casa o traer dinero para comprar en la Cafetería Amaranto. Los alumnos de 1er año, saldrán a recreo a las 10:25 h.
- c) En la Cafetería Amaranto, existe la opción de hacer depósitos de la cantidad que ustedes decidan, para que los alumnos no tengan la necesidad de traer dinero diariamente. Favor de dirigirse directamente con el personal de Cafetería para realizar este trámite.
- d) Para aquellos alumnos que se quedan a actividades vespertinas, se ofrece diariamente un menú completo y balanceado para quienes opten por comprarlo. También se cuenta con otras opciones para satisfacer los gustos de todos.

10. Salidas pedagógicas y campamentos

- a) Dos veces al año los alumnos tendrán salidas pedagógicas a diferentes centros de interés, de acuerdo a los temas abordados en clase. Para autorizar estas salidas, el Colegio les enviará un formato oficial de SEP que ustedes deberán llenar, tal y como lo indican las instrucciones del formato, y entregarlo a la profesora de grupo.
- b) Campamentos: algunos grados saldrán de campamento a lugares cercanos a la Ciudad de México. Los campamentos son a lugares certificados y altamente cuidadosos con cada uno de sus visitantes. La información se les hará llegar con fechas oportunas para que ustedes tomen la decisión de enviar o no a sus hijos.

11. Materias especiales

- a) Las materias especiales que cursarán los alumnos son:
Ajedrez, Educación Física, Lab. Ambiental, WebQuest, Lab. de Ciencias, Música y Artes Plásticas.
Los días y horarios pueden ser solicitados a las titulares del grupo y/o a la Asistente de Dirección Primaria.

12. Actividades vespertinas

- a) De lunes a jueves los alumnos podrán optar por inscribirse en las diferentes actividades deportivas y artísticas que se ofrecen. El horario es de 15:00 h a 16:45 h. Favor de consultar la página web para conocer las fechas de inicio, así como las actividades que se ofrecen año con año.
- b) El servicio de Transporte Escolar, funciona para estas actividades

13. Cumpleaños

- a) Con la intención de reforzar el vínculo social con sus compañeros, en la sección primaria el festejo de los cumpleaños se puede celebrar con pastelitos individuales (donas, cupcakes, brownies) que compartirán con sus compañeros unos minutos antes del recreo. Solicitamos a los padres de familia enviar por la mañana en el transporte o bien, dejarlo personalmente en la recepción. Para favorecer la dinámica entre pares, la celebración se realizará sin la presencia de los padres de familia.

14. Asistencia

- a) Es de suma importancia la asistencia constante y continua de los alumnos al Colegio, esto les permite tener una secuencia adecuada de conocimientos y actividades de la vida escolar.
- b) En caso de ausencia, pedimos a los padres nos hagan saber el motivo de inasistencia de sus hijos.



- c) En el caso de los Padres de Familia, es muy importante su asistencia a las juntas, conferencias y eventos que el Colegio convoca. Éstos serán programados con anticipación y se les notificará para que ustedes puedan organizarse y estén presentes. La forma en que se involucren ustedes en la Comunidad Merici, repercutirá positivamente en el crecimiento y entendimiento de la función que juega el Colegio en sus hijos.
- d) En algunas unidades de indagación, podrán asistir al salón de clases a compartir los conocimientos que tienen sobre el tema que se trata, previa cita.

15. Enfermería

- a) Si algún alumno necesita tomar medicamentos durante horas de clase, favor de dirigirse personalmente con la enfermera Hortencia Palma para dar las indicaciones necesarias. **Ninguna otra persona tiene autorización para administrar medicamentos.** No se administrarán medicamentos homeopáticos.
- b) En la edad escolar son frecuentes las enfermedades de vías respiratorias, por lo tanto, es importante prevenirlas con una buena alimentación y extremar cuidados en caso de enfermedad, para evitar contagios o complicaciones.
- c) Anualmente se ofrecen campañas de vacunación, así como revisiones médicas y/o especializadas en vista, oído y cuidado dental. Se notificará con anticipación las fechas y sus costos por si es del interés de la familia.

16. Permisos de fotografías

- a) Solicitamos atentamente a los padres, que por alguna razón decidan que sus hijos no aparezcan en ninguna de nuestras publicaciones, lo notifiquen a la Dirección de Primaria. En caso de no recibir aviso alguno, se entenderá como autorización.
- b) Garantizamos a ustedes que en el Colegio Merici se utilizan, de manera respetuosa y ética, las imágenes de los niños en sus actividades escolares, obedeciendo a las políticas de privacidad.

17. Campañas

- a) El Colegio promueve una cultura de manejo de residuos sólidos. Los jueves y viernes de cada semana, recibimos los siguientes desechos, solicitando que se manden en bolsas/cajas por separado para facilitar el manejo y clasificación posterior. Las bolsas deberán venir marcadas con el nombre del alumno, grado, grupo y sección.
 - PET (enjuagado y comprimido)
 - Cartón y papel
 - Tetrapak (enjuagado y comprimido)
- b) El Colegio desalienta en todo momento el uso de unícel por los daños que éste causa al medio ambiente.
- c) Acción social: el Colegio se interesa por formar en los alumnos una actitud de servicio. En Primaria, se hacen campañas de acopio de víveres para Instituciones de Asistencia Social previamente seleccionadas y también para trabajadores del Colegio. A lo largo del año, les daremos a conocer de qué forma ayudar y las fechas en que se entregará la ayuda.
- d) El Colegio, aplica el programa de *Mochila Segura* a lo largo del curso escolar. En las revisiones participan los maestros, coordinadores, directivos y padres de familia.